吉隆坡臺灣學校 各項證明書 申請表

Application for Documents of Students of Chinese Taipei School

	申請日其	用 Apply	Date :	(m/d/	y)	頁計領耶	、日期 Collect Da	ıte:_	(m/d/y)			
證明	*學號 Student ID (或畢業西元年) (or Year of grad)						班 級 Class 座 號 No.						
書之學生資料	*姓 名					* /	生日 Birthday (dd/mm/yyyy)						
	*English Name (Name as in Passport)						聯絡電話 Γelephone No.						
*	*電子信箱 E-mail						護照號碼 Passport No.						
必 填	*申請用途 Purpose						國籍 Nationality						
申請項目(請於欲申請的選項□內打✔) Document(s) Requested (Please check() in □ of the item(s) that you request)							費用 Fee (RM) (Double if required Urgent Documents)		份數 Quantity		申請流程 Application Process		
□中文學期成績證明書:年級學期~年級學期 Chinese transcripts of academic records							非歷年(3年以內) 10 元/份 歷年(3年以上)				到校申請 Applying in school		
							20 元/份				填寫申請表(從註冊組		
□英文學期成績證明書:年級學期~年級學期 English Transcripts of academic records							非歷年(3年以內) 15 元/份 歷年(3年以上)				· 領取),和註冊組確認申請事項是否能辦理,學校保留辦理之權利 Fill out application form, confirm the items before applying, the school reserve the right to reject the application.		
□中文定期/學期成績單申請:年級學期定期 Chinese Transcript of Terms/Semester academic records							25 元/份						
□在學證明書(中文)Certificate of Enrollment in Chinese							5 元/份				to reject the application.		
□ 在學證明書(英文)Certificate of Enrollment in English							5 元/份				-		
□在學證明書(馬來文)Certificate of Enrollment in Malay							5 元/份				至出納組繳費 Make your payment at the Cashier Section.		
□入學證明書(中文) Admission Certificate in Chinese							5 元/份						
□入學證明書(英文) Admission Certificate in English							5 元/份						
□入學證明書(馬來文) Admission Certificate in Malay							5 元/份				-		
□陪讀證明書 Certificate for Student Dependent Visa							5 元/份						
□修業證明書(肄業生申請用-中英文合版)Certificate of Study							10 元/份				至註冊組繳交申請		
□轉學證明書(中文) Certificate for School Transfer in Chinese							10 元/份				表(先完成繳費) Submit the application		
□轉學證明書(英文) Certificate for School Transfer in English							10 元/份				form(finished payment) to Registration Section.		
□學生證遺失補發 Reissue of the student ID Card Due to Loss							20 元/份						
□畢業證書遺失補發 Reissue of Diploma Due to Loss							20 元/份						
□影本認證 Stamp for Verification on The Photocopies of Certificates (Please prepare your photocopies.)							影本核章:免費 複印:2元/份				<u></u>		
□輔導紀錄表(AB 卡,需輔導組列印彌封或電子公文轉交) <<轉學生申請用>>							免費				三日後至註冊組領 取文件(請確認上班 期間領取) Collect your documents after		
申請大學用:□幹部證明 □社團證明 □請假證明							免費				3 days during 09:00~16:00 in opening hours.		
□清寒證明書 Certificate of Low Income							免費						
□其1	它 Others												
總計費用 Total Fees(RM):											PS:三日以內取件之急 件處理者以雙倍計算		
申請人		出納組		註冊/訂 育/輔:						領取人			
	填表日期: 連絡電話:	— 核 章	繳費日期:	核 章		表 日 期:完成日期:		核		─ 簽名	領取日期:		