

吉隆坡臺灣學校 114 學年度第 2 學期期末暨 115 學年度暑期行事曆 (不分處室) 2026 年 07 月 01 日版

月份 週次	星 期							事 項		
	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處
二十 一	28	29	30	1	2	3	4	28-3 小學返臺文化交流營(學) 29 線上結業式(學) 30 畢業典禮補假一天，暑假開始(教) 30 教師可離校日(總)		
暑假	七 5	6	7	8	9	10	11	6-10 彙整 114.2 教室日誌(教) 6-10 檢查並重灌電腦教室電腦(教) 6-10 彙整 114.2 教室借用表單(教) 6-10 彙整 114.2 全校成績總表(教) 7 教師兼行政於中午 12 時後可離校(總)		
暑假	12	13	14	15	16	17	18	13-17 列印及製作 115.1 教室日誌(教) 13-17 彙整各組表單清冊並找出缺失(教) 13-17 教師返臺研習(教) 13-17 檢察教師借用的筆記型電腦(教) 13-17 彙整 115.1 小一新生，國一新生及高一新生資料(教) 13-17 全校冷氣清洗(總) 15-29 海外民俗文化種子教師回國培訓班(學)		
暑假	19	20	21	22	23	24	25	20-24 檢查並盤點所專科教室(教) 20-24 彙整 115.1 全校名單準備匯入系統(教) 20-24 全校冷氣清洗(總) 23-24 國立臺灣大學僑港澳生單獨招生線上說明會(教)		
暑假	26	27	28	29	30	31	八 1	30 完成教師配課表(教)		
暑假	2	3	4	5	6	7	8	2-7 國小、國中及高中校務行政系統升級(教) 3 飲水機保養與維護(總)		
暑假	9	10	11	12	13	14	15	10-14 處理 115.1 全校名單及聯絡方式(教) 11 115.1 第一次中小學擴大行政會議(總)(暫定)		
預備	16	17	18	19	20	21	22	17-21 學生宿舍清理(學) 18 公佈國中部 114.2 補考名單(教) 18 教師兼行政到校日(總) 19 全校各班班級課表完成(教) 16-21 整理開學須知(教)		
預備	23	24	25	26	27	28	29	24、26、27 全校教師研習(教) 24 防火講座(學) 待定 24 全校教師到校日(總) 25 穆罕默德誕辰[放假 1 日](總) 24-28 領取教室設備盒(教) 28 115.1 期初校務會議 9AM-11AM(總) 28 推選中學部、小學部各領域召集人(教) 29 校園除蟲消毒(總)		
一	30	31	九 1	2	3	4	5	31 馬來西亞國慶日[放假 1 日](總) 31 住宿生回宿(學) 1 開學典禮(學) 1 國一、高一新生訓練(學) 1 服裝儀容檢查(學) 1 小一迎新歡迎會(輔) 1 各班領取教科書、歸還暑假借書(教) 1 全國高級中學閱讀心得及小論文寫作比賽開始投稿(教) 1-11 各科教學領域會議(教) 2 課後社團暨運動代表隊調查(學) 2 飲水機保養與維護(總) 2-8 高中學習扶助班、英文提升班、團體課後輔導班調查(教) 2-3 國中部 114.2 補行評量(時間為下午 4 時 30 分後)(教)		

備註：

1. 115 學年第 1 學期開學日：115 年 09 月 01 日(二)

2. 中小學擴大行政會議及主管會議：8 月 11 日(二)(暫定)

3. 115.1 期初校務會議：8 月 28 日(五) 9AM-11AM