

## 吉隆坡臺灣學校學生獎懲實施要點

- 一、本規定依據「高級中等教育法第 51 條」、「國民教育法」、「高級中等學校學生學習評量辦法」、「國民小學與國民中學學生成績評量準則」教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」訂定之。
- 二、本校學生之獎懲除依有關規定辦理外，悉依本規定辦理。
- 三、本規定之目的如下：
  - (一) 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
  - (二) 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
  - (三) 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
  - (四) 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。
- 四、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：
  - (一) 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
  - (二) 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
  - (三) 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
  - (四) 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
  - (五) 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。
- 五、學生之獎懲應審酌下列情形，以為獎懲輕重之參考：
  - (一) 行為時之年齡。
  - (二) 行為時之身心狀況。
  - (三) 行為人之家庭狀況。
  - (四) 行為人之平時表現。
  - (五) 行為之次數。
  - (六) 行為之動機與目的。
  - (七) 行為之手段。
  - (八) 行為所生之正面或負面影響。
  - (九) 行為後之態度。
  - (十) 其他足以影響行為發生之因素。
- 六、獎懲作用旨在鼓勵或糾正學生之行為，培養學生優良之品德，獎懲之實施應依下列原則：
  - (一) 尊重學生人格尊嚴。
  - (二) 重視學生個別差異。
  - (三) 配合學生心智發展需求。
  - (四) 維護學生受教權益及個人資料保密。
  - (五) 符合教育目的。
  - (六) 啟發學生反省與自治能力。
  - (七) 不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
  - (八) 獎勵多於懲罰。
  - (九) 輔導先於懲罰。

(十) 公開獎勵、審慎懲罰。

七、學生獎勵與懲處措施如下：

(一) 獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵。

(二) 懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。

八、合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

(一) 禮節周到足為同學模範者。

(二) 團隊活動表現卓越者。

(三) 節儉樸實足為同學模範者。

(四) 拾物不昧，其行為堪為表率者。

(五) 協助回收垃圾分類表現優異者。

(六) 友愛同學合作互助者。

(七) 服務公勤特別盡職者。

(八) 自動為公服務者。

(九) 運動精神、運動道德表現優良者。

(十) 領導同學為團體服務者。

(十一) 愛護公物有具體事蹟者。

(十二) 舉止言行日益進步，有事實表現者。

(十三) 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。

(十四) 擔任各幹部或各科小老師負責盡職表現良好者。

(十五) 熱心指導同學課業進步者。

(十六) 熱心參加課外活動確有優異表現者。

(十七) 其他優良行為經評定合於記嘉獎者。

九、合於下列規定情事之一者，記小功：

(一) 行為誠正，有具體事實者，增進校譽者。

(二) 擔任班級幹部負責盡職表現優異者。

(三) 愛惜公物維護團體利益者。

(四) 倡導正當課餘活動表現優良者。

(五) 熱心公共服務能增進團體利益者。

(六) 見義勇為能保全團體或同學利益者。

(七) 敬老扶幼有顯著之事實表現者。

(八) 檢舉弊害經查明屬實者。

(九) 拾物不昧其價值貴重者。

(十) 參加各種服務表現優良者。

(十一) 代表學校參加對外活動因而提高校譽者。

(十二) 校外生活言行表現優異有具體事實者。

(十三) 其他優良行為經評定合於記小功者。

十、有下列事蹟之一者記大功：

(一) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。

- (二) 愛護學校或同學確有特殊事實表現，因而增進校譽者
- (三) 參加各種服務，成績特優者。
- (四) 檢舉重大弊害，防範團體或個人意外傷害發生，值得表揚者。
- (五) 拾物不昧，其價值特別貴重者。
- (六) 經常幫助別人，為善不欲人知，經被發現查明情節確實，值得表現者。
- (七) 有特殊義勇行為，並獲得全校學生之模範者。
- (八) 代表學校參加校外活動成績特別優異，因而增進校譽者。
- (九) 參加校外各種服務成績特優者。
- (十) 其他優良行為經評定足為記大功者。

十一、有前列第七條各款事蹟之一而情節特殊者，予特別獎勵。

十二、凡學生行為偶犯錯誤情節輕微，未達警告以上之懲罰，可予以下列措施：

- (一) 口頭糾正。
- (二) 適當調整或取消參加正式課程以外之時間。
- (三) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (四) 調整座位。
- (五) 適當增加額外作業或班務、校務等公益活動。
- (六) 要求口頭道歉或書面反省。
- (七) 列入學生日常生活表現紀錄。
- (八) 要求賠償所損害之公物或他人物品，並通知監護權人辦理。
- (九) 要求完成未完成之作業或工作。
- (十) 要求靜坐反省。
- (十一) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十二) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十三) 適當之正向管教措施。
- (十四) 適當增加作業及工作。
- (十五) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務或愛校服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- (十六) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十七) 依學校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

十三、學校採取適當之輔導與管教措施而無效果時，得視學生違規情節輕重，採取下列懲罰措施。合於下列規定情事之一者，記警告：

- (一) 禮貌不周，經勸導後仍不知改正者。
- (二) 擔任班級幹部敷衍塞責，嚴重影響工作推展者。
- (三) 未攜帶學用品，經提醒後尚不知改正者。
- (四) 不服從班級幹部帶領或勸告影響班級公約或整潔秩序者。
- (五) 違反學校生活規範，經勸導不知改正者。
- (六) 不按時繳週記或作業，經催繳無效者。
- (七) 參與各項集會或集合，態度不莊重、講話及嘻笑者。
- (八) 亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生情節輕微者。

- (九) 服務公勤不盡職者。
  - (十) 參加公眾服務或團體活動不積極者。
  - (十一) 拾獲他人物品，欲據為己有，價值輕微者。
  - (十二) 私自翻閱他人日記、信件，有侵犯他人隱私行為者
  - (十三) 無正當理由上課經常遲到（含社團課），屢勸仍未改進者（凡逾時請假或銷假者，依學校請假規定辦理）。
  - (十四) 聚眾圍觀、在場助勢者。
  - (十五) 因過失破壞公物，而不主動報告者。
  - (十六) 違反寢室規定：熄燈後夜談、兩人併床同寢、不依指定寢位就寢或擾亂他人睡眠安寧者等規定是項符合警告者。
  - (十七) 未經許可擅自出入辦公室或前往有禁制規定處，或非住宿生進入宿舍，而情節輕微者。
  - (十八) 在教（寢）室內遊戲、打球或從事不正當行為者。
  - (十九) 當週份上學經常遲到無正當理由被登記三次(含)以上者。
  - (廿) 浪費學校水電、食物、公物或隨地丟棄雜物有礙公共環境整潔者。
  - (廿一) 未經師長許可，違規使用公有視聽器材、教室、教具及電腦者。
  - (廿二) 未完成請假手續而離校者。
  - (廿三) 無故或規避不參加集會者（如週會、返校、註冊、開學等）。
  - (廿四) 拾金（物）不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
  - (廿五) 攜帶漫畫、撲克牌、遊戲玩卡、不適當小說到校者
  - (廿六) 違反手機使用規範者，或上課使用電子3C產品。（報備核准、導師暫管者除外）
  - (廿七) 上課經常不專心聽講、瞌睡、隨意走動、飲食或其它無關該堂課行為及干擾上課秩序情節輕微者。
  - (廿八) 上課屢次不帶書（課）本者，經勸導無效者。
  - (廿九) 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料者。
  - (卅) 故意損壞公物或攀折學校花木，其情節輕微者（須照價賠償）。
  - (卅一) 於走廊奔跑、進行球類運動或其他行為危及他人安全者。
  - (卅二) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。
  - (卅三) 對他人不當侵犯隱私、言語或態度上騷擾有具體事實者
  - (卅四) 以言語、文字或電子媒介，影響他人情節輕微者。
  - (卅五) 未經同意佔用他人物品者。
  - (卅六) 故意損壞他人物品者。
  - (卅七) 口出穢言、言語不雅，已有悔悟者。
  - (卅八) 其他不良行為經學生獎懲委員會審議評定合於記警告者。
- 十四、合於下列規定情事之一者，記小過：
- (一) 欺騙行為情節嚴重者。
  - (二) 遲到而逃避登記、屢次遲到，經勸導仍未改善者。
  - (三) 故意損壞公物或攀折學校花木，其情節重大者（須照價賠償）。

- (四) 擾亂團體秩序或不遵守師長規勸，情節較重者。
- (五) 違反考試規則情節輕微者。
- (六) 攜帶或閱讀違反學校規定之書籍、雜誌、圖片、物品者
- (七) 拾獲他人物品，欲據為己有，價值較貴重者。
- (八) 與同學紛爭或玩笑不當，情節較重者。
- (九) 不服從師長、班級幹部糾正，經勸導仍未改善者。
- (十) 不假離校外出或不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節重大。
- (十一) 攜帶菸品(包含電子菸)或打火機者到校者。
- (十二) 攜帶情色用品到校或不當行為。
- (十三) 違反住宿學生生活公約情節較重者。
- (十四) 竊取他人財物，有具體事實者。
- (十五) 對師長言行態度不禮貌，其情節輕微者。
- (十六) 欺侮同學情節輕微，經勸導仍未改善者。
- (十七) 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
- (十八) 上、放學不遵守交通規則或不服從交通指揮，經勸導仍未改善者。
- (十九) 以肢體行為侵犯他人者。
- (廿) 未經當事者同意拍照、錄影或錄音，屢勸不聽者。
- (廿一) 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或態度上騷擾之具體事實者。
- (廿二) 公然不當男女互動行為輕微者。
- (廿三) 故意損壞他人物品，情節較重者。
- (廿四) 以言語、文字或電子媒介，影響他人情緒嚴重，造成他人困擾者。
- (廿五) 其他不良行為經學生獎懲委員會審議評定合於記小過者。

十五、合於下列規定情事之一者，經學生獎懲委員會審議，簽請校長核定予以記大過：

- (一) 欺侮同學情節嚴重者。
- (二) 毆打同學、聚眾相互鬥毆情節輕微者。
- (三) 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
- (四) 強行借用他人財物者。
- (五) 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。
- (六) 有威脅、恐嚇、勒索或唆使他人行為者。
- (七) 故意撕毀學校佈告者。
- (八) 違反考場規則情節重大者。
- (九) 有竊盜行為者。
- (十) 冒用或偽造文書、印章或未經同意塗改文件者。
- (十一) 攜帶危險物品(如鞭炮、刀械、信號彈等)，足以妨害公共安全者。
- (十二) 出入公共場所未遵守規範或秩序。
- (十三) 在校內外以各種方式發表不正當之文字或言語者。
- (十四) 校內有吸菸(電子菸)行為未改正者。

- (十五) 欺騙或侮蔑師長情節嚴重者。
- (十六) 有喝酒、賭博、嚼檳榔、藥物濫用及違反菸害防制等行為者。
- (十七) 出入 18 歲以下禁止出入之場所，行為不檢有玷校譽者。
- (十八) 違反住宿生生活公約情節嚴重者或進入異性宿舍者。
- (十九) 不服師長管教情節嚴重者。
- (廿) 翻越學校圍牆者。
- (廿一) 妨礙或影響公共安全者。
- (廿二) 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。(須照價賠償)。
- (廿三) 違背善良風俗之行為者(含違反性別平等教育法規定成立者)。
- (廿四) 不當男女互動行為嚴重者。
- (廿五) 以言語、文字或電子媒介，嚴重影響他人名譽者。
- (廿六) 其他不良行為經獎懲委員會評定，其情節較為嚴重者

十六、合於下列規定情事之一者，留校察看：

- (一) 原為留校察看，辦理休學後再復學者。
- (二) 嚴重違規或經治安機關移送法辦者。
- (三) 吸食或注射違禁藥品者。
- (四) 組織不良幫派者。
- (五) 威脅、恐嚇或毆打學校教職員工生者。
- (六) 每學期曠課達四十二節課(含)以上者。
- (七) 不適用於本校學生改過遷善實施辦法。
- (八) 其他經獎懲委員會評為留校察看者。

十七、有下列事蹟之一者，簽請校長核定予以轉介相關單位(如司法機關、社輔單位)協助：

- (一) 參加校外不良幫派組織者。
- (二) 毆打同學致成傷害者。
- (三) 有危害國家社會安全之行為者。
- (四) 攜帶凶器滋事者。
- (五) 故意毀損國旗或校旗者。
- (六) 違反政府刑罰法令之行為或在校故意騷擾他人不受約束者。

十八、本校認為學生違規情節重大，擬交由其法定代理人、家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

十九、行為後校規有變更者，適用行為時之校規。但行為後之校規有利於學生者，適用最有利於學生之校規。

二十、行為時因精神障礙或其他心智缺陷(須提出公立醫院證明書)，致不能辨識其行為違反校規或欠缺依其辨識而行為之能力者，得不予處罰。

廿一、事實調查與證據：

- (一) 學校應依職權調查證據，不受當事人主張之拘束，對當事人有利及不利事項一律

注意。

- (二) 當事人於獎懲程序中，得自行提出證據外，亦得向學校申請調查事實及證據。但學校認為無調查之必要者，得不為調查。
- (三) 調查事實及證據，應據實製作書面紀錄。
- (四) 基於調查事實及證據之必要，得以通知相關之人陳述意見。
- (五) 基於調查事實及證據之必要，得要求當事人或第三人提供必要之文書、資料或物品。
- (六) 當事人之自白，非出於強暴、脅迫、利誘、詐欺、疲勞訊問或其他不正當之方法，且與事實相符者得為證據。
- (七) 事實已顯著，或為其職務上所已知者，無庸舉證。無庸舉證之事實，學校應予當事人就其事實有陳述意見之機會。

廿二、如行為人於召開學生獎懲會議前犯數規定者，併合處罰之。

廿三、全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。

廿四、獎懲行政程序：

- (一) 由有關教職員提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、訓育組長，嘉獎、警告經訓育組核定，小功、小過經學務處主任核定後公布；大功、大過之獎勵依前述流程辦理完成後，經校長核定後公布。
- (二) 大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。

廿五、學生之獎懲，均應記錄案件事由（學生獎懲紀錄），如涉有重大刑事案件之虞者，則即時通報教育局等相關單位。

廿六、為鼓勵學生改過自新，另訂學生改過遷善辦法。

廿七、學生及其父母或監護人對學校有關其個人之獎懲結果不服，認為有違法或不當致損害其權益者，得可向輔導室提出申訴。

廿八、本校依「高級中等學校學生學習評量辦法」所為之適性輔導及適性教育處置，如認為學生有必要轉換學習環境時，應先徵得其法定代理人、家長或監護人同意。

廿九、本規定經校務會議審議通過，修正時亦同。

卅十、本規定自公告日起實施。

